

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева"

ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ
КАФЕДРА ДПИ И ДИЗАЙНА

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ИКИ

Н.С.Кириченко

июня 2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Художественное образование

Квалификация выпускника - магистр

Форма обучения - очная, заочная

Год начала подготовки - 2022

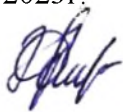
Карачаевск 2023

Составитель: *к.п.н. доцент БОГАТЫРЕВА М.Х.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №126, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) программы: «Художественное образование»; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена
на заседании кафедры ДПИ и дизайна 2023–2024 уч. год
Протокол № 11 от 26.06.2023г.

И.о. завкафедрой, доцент



К.В. Эсеккуев

Содержание

1. Наименование дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
6. Образовательные технологии	14
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	37
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) ...	38
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) ..	39
11. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины	39
12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	40
13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	41
14. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	43
15. Лист регистрации изменений.....	45

1. Наименование дисциплины (модуля)

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целью изучения дисциплины является приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области информационных технологий.

При изучении дисциплины решаются **задачи**:

- получить представление о технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- определить роль и значение в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального;
- сформировать знания о базовых системных программных продуктах и пакетах прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- изучить правила основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к обязательной части и изучается на 2 курсе, в 3 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1.О.04
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Данная учебная дисциплина является базовой и опирается на входные знания, умения и компетенции, полученные по дисциплинам, изучаемым в бакалавриате: «Компьютерная графика», «Основы математической обработки информации», «Художественное оформление в образовательном учреждении» и др.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Курс «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является основой для последующего изучения таких дисциплин как: «Изобразительное искусство в современной школе», «Декоративная графическая композиция» и др. Также, полученные знания в процессе изучения дисциплины, позволят успешно пройти все виды практик и защитить ВКР.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО / ОПОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
-----------------	--	-----------------------------------	---

<p>УК-6</p>	<p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p>	<p>УК.М-6.1 оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует</p> <p>УК.М-6.2 определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки</p> <p>УК.М-6.3 выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков</p> <p>УК.М-6.4 выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p>	<p>Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p> <p>Уметь: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p> <p>Владеть: терминологией, используемой в курсе; аппаратным и программным обеспечением персонального компьютера; программами, используемые в профессиональной деятельности учителя ИЗО; способами совершенствования и реализации приоритетов собственной деятельности и способами ее совершенствования на основе самооценки.</p>
--------------------	---	---	--

<p>ОПК-5</p>	<p>Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>	<p>ОПК.М-5.1 Анализирует результаты исследований качества образования, в том числе международные; применяет различные методы и технологии педагогической диагностики, используемые в мониторинге оценки качества результатов и содержания образовательного процесса</p> <p>ОПК.М-5.2 Самостоятельно разрабатывает методологические основы организации и проведения мониторинговых исследований, технологии, позволяющие решать диагностические задачи в образовании</p> <p>ОПК.М-5.3 Осуществляет мониторинг результатов обучения с применением информационно-коммуникационных технологий, разрабатывает программы целенаправленной деятельности по преодолению образовательных дефицитов обучающихся</p>	<p>Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах. структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении; распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; составить план действия и определить необходимые ресурсы.</p> <p>Владеть: актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; программами мониторинга результатов образования обучающихся.</p>
<p>ОПК-8</p>	<p>Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов</p>	<p>ОПК.М-8.1 Руководствуется основными принципами и процедурами научного исследования, методами критического анализа и оценки научных достижений и исследований в области</p>	<p>Знать: способы проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>

исследований	<p>педагогики, экспериментальными и теоретическими методами научно-исследовательской деятельности</p> <p>ОПК.М-8.2 Анализирует методы научных исследований в целях решения исследовательских и практических задач, осуществляет обоснованный выбор методов для проведения научного исследования в области педагогики</p> <p>ОПК.М-8.3 Самостоятельно определяет педагогическую задачу и проектирует процесс ее решения; разрабатывает методологически обоснованную программу научного исследования, организует научное исследование в области педагогики</p>	<p>Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития на основе специальных научных знаний и результатов исследований; проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.</p> <p>Владеть: средствами проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований.</p>
--------------	--	--

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 зет, 72 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	20	
в том числе:		
лекции	Не предусмотрено	
семинары, практические занятия	10	
лабораторные занятия	10	
практикумы	Не предусмотрено	
Внеаудиторная работа:		
курсовые работы	Не предусмотрено	
консультация перед зачётом		

Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	52	
Контроль		
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)**

ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Раздел дисциплины /Темы занятий	Общая трудоем- кость (в часах): всего	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
			Аудиторные уч. занятия		Самост работа	Плани- руемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Пр	Лаб			
1	Основные понятия информатики; общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации при решении задач проектирования. /Пр./	6	6			ОПК-5 ОПК-8	Беседа, опрос
2	Информационное общество и информационные ресурсы общества. /Ср./	4			4	ОПК-5 ОПК-8	Устный опрос
3	Информационная культура. /Пр./	4	4			ОПК-5 ОПК-8	Устный опрос, дискуссия
4	Информатизация общества. /Ср./	4			4	ОПК-5 ОПК-8	Блиц опрос, дискуссия
5	Структура автоматизированной системы обработки информации. (Компьютер с выходом в Интернет и методические рекомендации по выполнению лабораторной работы) /Лаб./	2		2		УК-6 ОПК-5 ОПК-8	Беседа, доклад
6	Программы WinZip и WinRar. Антивирусы, их назначение, методика лечения, чистки, дефрагментации дисков. (Компьютер с соответствующим программным обеспечением; методические рекомендации по	6			6	УК-6 ОПК-5 ОПК-8	реферат, контроль с помощью технических средств и информации

№ п/п	Раздел дисциплины /Темы занятий	Общая трудоем- кость (в часах): всего	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
			Аудиторные уч. занятия		Самост. работа	Планируемые результаты обучения	
			Пр	Лаб			
	выполнению самостоятельной работы). /Ср./						онных систем
7	Работа в Интернет (поиск информации, электронная почта, работа с сайтами). Работа с локальными и глобальными информационными системами (поиск и обработка информации). Основные режимы работы с различными справочными системами (просмотр, поиск, редактирование и печать информационных материалов). (Компьютер с выходом в Интернет и программным обеспечением MS Office; методические рекомендации по выполнению лабораторной работы). / Лаб./	2		2		УК-6 ОПК-5 ОПК-8	опрос, контроль с помощью технических средств и информации онных систем
8	Microsoft Office Word. Работа с таблицами и изображениями. Фигуры, объекты SmartArt. Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы. Слияние документов. Рассылки. (Компьютер с соответствующим программным обеспечением; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы). /Ср./	4			4	УК-6 ОПК-5 ОПК-8	Доклад, тестирование
9	Техника подготовки, обработки и редактирования графической информации. (Компьютер с соответствующим программным обеспечением; методические рекомендации по выполнению лабораторной работы). /Лаб./	2		2		УК-6 ОПК-5 ОПК-8	контроль с помощью технических средств и информации онных систем
10	Microsoft Excel. Основы работы, маркер заполнения, построение списков, форматирование ячеек. Работа с формулами, относительная ссылка. Работа с формулами, абсолютная ссылка. Работа с диаграммами. Взаимодействие Excel с другими	12			12	УК-6 ОПК-5 ОПК-8	контроль с помощью технических средств и информации онных систем, тестирование

№ п/п	Раздел дисциплины /Темы занятий	Общая трудоем- -кость (в часах): всего	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
			Аудиторные уч. занятия		Самост работа	Плани- руемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Пр	Лаб			
	приложениями Windows. (Компьютер с соответствующим программным обеспечением; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы). /Ср./						
11	Работа с графическим планшетом. (Компьютер с соответствующим программным обеспечением; графический планшет). /Лаб./	4		4		УК-6 ОПК-5 ОПК-8	Творческое задание
12	Microsoft PowerPoint. Создание слайдов. Создание презентации с вложениями информации различного типа. Работа с анимацией. Настройка презентации. Создание доклада по презентации. (Компьютер с соответствующим программным обеспечением; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы). /Ср./	4			4	УК-6 ОПК-5 ОПК-8	контроль с помощью технических средств и информаци онных систем, тестирование
13	Microsoft Access. Работа с таблицами. Работа с формами. Проектирование связей между таблицами БД. Создание запросов. Создание отчетов. Печать отчетов. Создание макросов. (Компьютер с соответствующим программным обеспечением; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы). /Ср./	6			6	УК-6 ОПК-5 ОПК-8	контроль с помощью технических средств и информаци онных систем, тестирование
14	Браузеры Microsoft Internet Explorer, Opera, Google Chrome, Mozilla. Адресация в Интернет. Основные сервисы Интернет. (Компьютер с выходом в Интернет; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы). /Ср./	4			4	УК-6 ОПК-5 ОПК-8	контроль с помощью технических средств и информаци онных систем, тестирование
15	Введение в Web-дизайн. Основные определения. (Компьютер с выходом в Интернет; методические рекомендации по	8			8	УК-6 ОПК-5 ОПК-8	контроль с помощью технических средств и информаци

№ п/п	Раздел дисциплины /Темы занятий	Общая трудоём- ность (в часах): всего	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)				
			Аудиторные уч. занятия		Самост работа	Плани- руемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Пр	Лаб			
	выполнению самостоятельной работы). /Ср./						онных систем, тестирование
	ИТОГО:	72	10	10	52		

5.2. Виды занятий и их содержание

5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.2.2. Тематика и краткое содержание практических занятий

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

Тема: Основные понятия информатики; общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации при решении задач проектирования.
Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1). Основные понятия информатики.
- 2). Информационные и компьютерные технологии и их общая характеристика (определения, виды памяти, единицы измерения информации и т.д.)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

Тема: Информационная культура.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1). Понятие «информационная культура»
- 2). Этапы и исторические аспекты развития информационной культуры.

5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 5

Тема: Структура автоматизированной системы обработки информации.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1). Основные понятия и определения автоматизированной системы обработки информации.
- 2). Анализ защищенности информационной системы.
- 3) Требования к архитектуре автоматизированной информационной системы для обеспечения безопасности ее функционирования.

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 7

Тема: Работа в Интернет (поиск информации, электронная почта, работа с сайтами).
Работа с локальными и глобальными информационными системами (поиск и обработка информации). Основные режимы работы с различными справочными системами (просмотр, поиск, редактирование и печать информационных материалов).

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1). Понятие «Интернет»
- 2). Обзор образовательных платформ
- 3). Работа в различных поисковых системах, регистрация и работа в электронной почте.

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 9.

Тема: Техника подготовки, обработки и редактирования графической информации.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1). Обзор основных графических редакторов (растровых и векторных)
- 2). Понятие «графический формат»

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 11

Тема: Работа с графическим планшетом.

- 1). Основные характеристики графических планшетов

2). Функциональные возможности и принципы действия графических планшетов

5.4. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

5.5. Самостоятельная работа и контроль успеваемости

В рамках указанного в учебном плане объема самостоятельной работы по данной дисциплине (в часах) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности:

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий семинарского типа	6
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	4
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях практического и семинарского типа	8
Подготовка к текущему контролю	2
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	12
Решение творческих задач	18
Подготовка к промежуточной аттестации	2
Итого СРО	52

5. 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться методическими материалами в виде электронных ресурсов, которые находятся в открытом доступе в методическом кабинете ауд. 84., а также, техническими средствами (компьютеры с выходом в Интернет, и программным обеспечением), которые находятся в 72 ауд.

Методические рекомендации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа магистрантов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Независимо от полученной профессии и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой, исследовательской, оценочной деятельности

Все эти составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы, так как предполагает максимальную индивидуализацию деятельности каждого магистранта и может рассматриваться одновременно и как средство совершенствования творческой индивидуальности.

Основным принципом организации самостоятельной работы студентов является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности студента в аудитории, при иных контактах с преподавателем на консультациях и домашней подготовке.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу преподаватель использует дифференцированный подход на индивидуальном уровне к магистрантам. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально по группам обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Перед выполнением студентом внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает: цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы магистрантов использован устный опрос и контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Основные виды внеаудиторной самостоятельной работы магистрантов при изучении дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

- работа с учебником, со справочниками и др. справочной литературой;
- подготовка докладов;
- подготовка реферата;
- подготовка презентаций;
- разработка тематических кроссвордов;
- решение задач и упражнений ;
- использование компьютерной техники и Интернета и др.;

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, умениями и навыками деятельности по дисциплине. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

Объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу отображается в рабочем учебном плане, в рабочей программе дисциплины с распределением по разделам и темам.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ СТУДЕНТОМ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

- Оценка «5» ставится: самостоятельная работа выполнена в полном объеме, в соответствии с заданием, с соблюдением последовательности выполнения, выполнена без ошибок, самостоятельно; оформлена аккуратно.
- Оценка «4» ставится: самостоятельная работа выполнена в полном объеме, в соответствии с заданием, с соблюдением последовательности выполнения, частично с помощью преподавателя, присутствуют незначительные ошибки; работа оформлена аккуратно.

- Оценка «3» ставится: самостоятельная работа выполнена в полном объеме, в соответствии с заданием, частично с помощью преподавателя, присутствуют ошибки; по оформлению работы имеются замечания.
- Оценка «2» ставится: обучающийся не подготовился к самостоятельной работе, допустил грубые ошибки, по оформлению работы имеются множественные замечания.

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с

использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-6					
Базовый	Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в	Не знает: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые	Недостаточно знает: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Знает: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые	

<p>профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.</p>	<p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.</p>	<p>системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.</p>	
<p>Уметь: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p>	<p>Не умеет: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p>	<p>В целом умеет использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p>	<p>Умеет формулировать проектную задачу на основе поставленной проблемы и определять её решение средствами дистанционного обучения; определять возможные сферы применения разрабатываемого проекта</p>	
<p>Владеть: терминологией, используемой в курсе; аппаратным и программным обеспечением персонального</p>	<p>Не владеет: терминологией, используемой в курсе; аппаратным и программным обеспечением</p>	<p>В целом владеет терминологией, используемой в курсе; аппаратным и программным обеспечением</p>	<p>Владеет: терминологией, используемой в курсе; аппаратным и программным обеспечением</p>	

	компьютера; программы, используемые в профессиональной деятельности учителя ИЗО; способами совершенствования и реализации приоритетов собственной деятельности и способами ее совершенствования на основе самооценки.	персонального компьютера; программы, используемые в профессиональной деятельности учителя ИЗО; способами совершенствования и реализации приоритетов собственной деятельности и способами ее совершенствования на основе самооценки.	персонального компьютера; программы, используемые в профессиональной деятельности учителя ИЗО; способами совершенствования и реализации приоритетов собственной деятельности и способами ее совершенствования на основе самооценки.	персонального компьютера; программы, используемые в профессиональной деятельности учителя ИЗО; способами совершенствования и реализации приоритетов собственной деятельности и способами ее совершенствования на основе самооценки.	
Повышенны й	Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения				В полном объеме знает: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.

	информационной безопасности.				
	<p>Уметь: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p>				<p>В полном объеме умеет: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p>
	<p>Владеть: терминологией, используемой в курсе; аппаратным и программным обеспечением персонального компьютера; программами, используемые в профессиональной деятельности учителя ИЗО; способами совершенствования и реализации приоритетов собственной деятельности и способами ее совершенствования на основе самооценки.</p>				<p>В полном объеме владеет: терминологией, используемой в курсе; аппаратным и программным обеспечением персонального компьютера; программами, используемые в профессиональной деятельности учителя ИЗО; способами совершенствования и реализации приоритетов собственной деятельности и способами ее совершенствования на основе самооценки.</p>
ОПК-5					

Базовый	<p>Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах. структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Не знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессионально м и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах. структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>В целом знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессионально м и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах. структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессионально м и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах. структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	
	<p>Уметь: разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении; распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать</p>	<p>Не умеет: разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении; распознавать задачу или проблему в профессионально м или социальном контексте; анализировать</p>	<p>Недостаточно умеет: разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении; распознавать задачу или проблему в профессионально м или социальном контексте;</p>	<p>Умеет: разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении; распознавать задачу или проблему в профессионально м или социальном контексте; анализировать</p>	

	задачу или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; составить план действия и определить необходимые ресурсы.	задачу или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; составить план действия и определить необходимые ресурсы.	анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; составить план действия и определить необходимые ресурсы.	задачу или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; составить план действия и определить необходимые ресурсы.	
	Владеть: актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; программами мониторинга результатов образования обучающихся.	Не владеет: актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; программами мониторинга результатов образования обучающихся.	Недостаточно владеет: актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; программами мониторинга результатов образования обучающихся.	Владеет: актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; программами мониторинга результатов образования обучающихся.	
Повышенны й	Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в				В полном объеме знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессионально

	<p>профессиональной и смежных сферах. структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>				<p>й и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах. структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
	<p>Уметь: разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении; распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; составить план действия и определить необходимые ресурсы.</p>				<p>В полном объеме умеет: разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении; распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; составить план действия и определить необходимые ресурсы.</p>
	<p>Владеть: актуальными методами работы в</p>				<p>В полном объеме владеет: актуальными</p>

	профессиональной и смежных сферах; программами мониторинга результатов образования обучающихся.				методами работы в профессиональной и смежных сферах; программами мониторинга результатов образования обучающихся.
ОПК-8					
Базовый	Знать: способы проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований; возможные траектории профессионального развития и самообразования.	Не знает: способы проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований; возможные траектории профессионального развития и самообразования.	Недостаточно знает: способы проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований; возможные траектории профессионального развития и самообразования.	Знает: способы проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований; возможные траектории профессионального развития и самообразования.	
	Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития на основе специальных научных знаний и результатов исследований; проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.	Не умеет: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития на основе специальных научных знаний и результатов исследований; проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.	Недостаточно умеет: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития на основе специальных научных знаний и результатов исследований; проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.	Умеет: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития на основе специальных научных знаний и результатов исследований; проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.	

	Владеть: средствами проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований.	Не владеет: средствами проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований.	Недостаточно владеет: средствами проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований.	Владеет: средствами проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований.	
Повышенны й	Знать: способы проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований; возможные траектории профессионально го развития и самообразования.				В полном объеме знает: способы проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований; возможные траектории профессионально го развития и самообразования.
	Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионально го и личностного развития на основе специальных научных знаний и результатов исследований; проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.				В полном объеме умеет: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессионально й деятельности; выстраивать траектории профессионально го и личностного развития на основе специальных научных знаний и результатов исследований; проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

	Владеть: средствами проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований.				В полном объеме владеет: средствами проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований.
--	---	--	--	--	---

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Основные понятия информатики; общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации при решении задач проектирования.
2. Информационная культура
3. Информатизация общества
4. Структура автоматизированной системы обработки информации
5. Локальные и глобальные информационные системы
6. Виды памяти и единицы измерения информации
7. Растровые графические редакторы и форматы
8. Векторные графические редакторы и форматы
9. Новые информационные технологии в профессиональной деятельности
10. Информационные технологии в художественном образовании
11. История информатики и программирования
12. Социальные и правовые аспекты информатизации общества.
13. Влияние информационных технологий на профессиональную деятельность педагога
14. Роль компьютерной графики в профессиональной деятельности педагога-художника
15. Компьютерные цветовые модели и традиционные колориметрические круги
16. Основные принципы информационной культуры в современном обществе
17. Информационное общество и информационные ресурсы общества.

7.2.2. Написание и оформление реферата

Реферат - письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению магистрантов к научной деятельности.

Последовательность работы

1. **Выбор темы исследования.** Тема реферата выбирается на основе задания преподавателя, а также научной темы при подготовке к конференции. Помощь в выборе темы может оказать преподаватель.
2. **Планирование исследования.** Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы:

- выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата;
- сбор и изучение исходного материала, поиск литературы;
- анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы;
- сообщение о предварительных результатах исследования;
- литературное оформление исследовательской проблемы;
- обсуждение работы (на семинаре, на конференции и т.п.).

Каждый элемент датируется временем начала и временем завершения.

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя:

- введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования;
- основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы;
- заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

Поиск и изучение литературы

Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати. Подбранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущей научной работы;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страницу);
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата. Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

Обработка материала

При обработке полученного материала студент должен:

- систематизировать его по разделам;
- выдвинуть и обосновать свои гипотезы;
- определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;
- уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы;
- сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования;
- окончательно уточнить структуру реферата.

Оформление реферата

При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил:

- следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику;
- писать последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод);
- соблюдать правила грамматики, писать осмысленно, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана. Реферат печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Левое поле - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Страницы реферата с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Номер листа проставляется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки.

Название раздела выделяется жирным шрифтом и располагается симметрично строке без переноса слов. Точка в конце названия не ставится. Название не подчеркивается.

Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки (1,25 см).

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения.

Следует учитывать ряд особенностей при написании числительных. Одноразрядные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами. Многоразрядные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается предложение. Такие числительные пишутся словами.

Важным моментом при написании реферата является оформление ссылок на используемые источники. При их оформлении следует придерживаться следующих правил:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник;
- научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, с. 237-239]. Возможно оформление ссылок при цитировании текста в виде концевых сносок со сквозной нумерацией. Образец оформления титульного листа реферата представлен в Приложении 1.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

Защита тематического реферата:

1. Может проводиться на выделенном одном занятии в рамках часов учебной дисциплины или по одному реферату при изучении соответствующей темы.
2. Защита реферата студентом предусматривает:
 - доклад по реферату не более 5-7 минут;
 - ответы на вопросы оппонента.
3. На защите рекомендовано излагать материал, исключая непосредственное чтение текста реферата.
4. Общая оценка за реферат выставляется с учетом оценок за работу, доклад, умение вести дискуссию и ответы на вопросы.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	БАЛЛЫ
тема соответствует содержанию; определена и глубоко изучена проблема; материал логично изложен; докладчик свободно владеет материалом, изложение ведется с опорой на тезисы; регламент изложения соблюдается.	5
тема соответствует содержанию; определена и изучена проблема; материал логично изложен, докладчик хорошо владеет материалом, изложение	4

ведется с опорой на тезисы; регламент изложения соблюдается.	
тема не вполне соответствует содержанию; проблема определена, но изучена поверхностно; материал не логично изложен, докладчик с трудом ориентируется в материале, наблюдается сплошное чтение текста; регламент изложения не соблюдается.	3
тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	2

7.2.3. Мультимедийные презентации - это вид работы студентов и магистрантов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint (приложение 2). Этот вид работы требует координации навыков магистранта по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть, создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся магистрантом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объёма, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Требование к магистрантам по подготовке и презентации доклада на занятиях.

1. Доклад-это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.
2. Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.
3. Материалы при его подготовке, должны соответствовать общим научно-методическим требованиям.
4. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.
5. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.
6. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.
7. Магистрант в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.
8. Магистрант в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.
9. Докладом также может стать презентация реферата магистранта, соответствующая теме занятия.
10. Магистрант обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.

Докладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики должны знать и уметь очень многое:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации (семинара);
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;

- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; дискуссия - 10 мин.;
- иметь представление о композиционной структуре доклада.
- Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.
- Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:
 - название презентации (доклада);
 - сообщение основной идеи;
 - современную оценку предмета изложения;
 - краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
 - живую интересную форму изложения;
 - акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио - визуальных и визуальных материалов.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Требования к выполнению:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	БАЛЛЫ
1. магистрант создал презентацию самостоятельно; презентация содержит не менее 10-13 слайдов информации; эстетически оформлена; имеет иллюстрации; содержание соответствует теме; правильная структурированность информации; в презентации прослеживается наличие логической связи изложенной информации; студент представляет свою презентацию.	5
2. магистрант создал презентацию самостоятельно; презентация содержит не менее 10 слайдов информации; эстетически оформлена; не имеет иллюстрации; содержание соответствует теме; правильная структурированность информации; в презентации не прослеживается наличие логической связи изложенной информации; студент представляет свою презентацию в срок.	4
3. магистрант не сам создал презентацию; презентация содержит менее 10 слайдов; оформлена не эстетически, не имеет иллюстрации; содержание не в полной мере соответствует теме; в презентации не прослеживается наличие логической связи изложенной информации; студент не представляет свою презентацию в срок.	3
4. Презентация не создана.	0

7.2.4. Информационные ресурсы и эффективный поиск информации в Интернет

Цель работы: Создать аннотированный список интернет-ресурсов (библиотек, виртуальных музеев). Аннотированный список должен содержать не менее 10 интернет-

ресурсов.

Выполнение работы

1. Познакомиться с содержанием материалов для изучения по теме «Эффективный поиск информации в Интернет»
2. В текстовом файле создать таблицу, отражающую результаты поиска:

№ п/п	Адрес интернет-ресурса	Автор ресурса	Скриншот главной страницы	Аннотация
1.				
2.				
.....				

Примечание

1). Адрес интернет-ресурса

Представляет собой url-адрес ресурса.

2). Автор ресурса

Кто создал ресурс, или кому этот ресурс принадлежит

3). Скриншот главной страницы

Для создания скриншота используют кнопку на клавиатуре PrintScreen (PRTSC).

4). Аннотация

Отражается чем полезен ресурс, его содержание, как можно использовать в учебной и профессиональной деятельности.

Сохранить созданный текстовый файл в формате .doc

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	БАЛЛЫ
аннотированный список интернет-ресурсов (библиотек, виртуальных музеев) создан грамотно и вовремя и содержит более 10 интернет-ресурсов.	5
аннотированный список интернет-ресурсов (библиотек, виртуальных музеев) создан вовремя и содержит не более 10 интернет-ресурсов.	4
аннотированный список интернет-ресурсов (библиотек, виртуальных музеев) создан и содержит менее 10 интернет-ресурсов.	3
аннотированный список интернет-ресурсов (библиотек, виртуальных музеев) не создан.	2

7.2.5. Тестовые задания для проверки знаний студентов

1. Минимальная единица информации в компьютере: (УК-6)

- а) Бит
- б) Экзабайт
- в) Килобайт
- г) Петабайт

2. Ноутбук относится к категории компьютеров: (УК-6)

- а) Универсальный ПК
- б) Настольный компьютер
- в) Карманный ПК
- г) Портативный ПК

3. Выберите устройства ввода информации: (УК-6)

- а) Клавиатура, мышь

- б) Клавиатура, мышь, сканер, колонки
- в) Клавиатура, мышь, сканер
- г) Веб-камера, мышь, принтер

4. Разрешение экрана измеряется в:

- а) Дюймах
- б) Мм
- в) Пикселах
- г) Точках

5. Однопроцессорные ИС, многомашинные системы, вычислительные сети – это классификация ИС: (УК-6)

- а) По структуре аппаратных средств
- б) По режиму работы
- в) По характеру взаимодействия с пользователями
- г) По назначению

6. Информационная система обладает следующими свойствами: (ОПК-5)

- а) Целостность и делимость
- б) Целостность и неделимость
- в) Ограниченность и делимость
- г) Целостность и доступность

7. Плоттер служит для: (УК-6)

- а) Вывода из ПК графической информации (чертежей, схем, диаграмм) на бумаге различного формата
- б) Вывода из ПК информации на бумаге формата А1
- в) Ввода информации в ПК
- г) Соединения компьютера к телефонной линии

8. Антивирусные средства входят в состав: (УК-6)

- а) Прикладного ПО
- б) Базового ПО

9. 1 терабайт содержит гигабайт: (УК-6)

- а) 1000
- б) 7
- в) 1024
- г) 124

10. К прикладному ПО относят: (УК-6)

- а) Текстовые и графические редакторы
- б) Утилиты, электронные таблицы, СУБД
- в) Текстовые графические редакторы, программы контроля, интерпретаторы
- г) Текстовые и графические редакторы, электронные таблицы, СУБД и т.д.

11. Самой важной частью настольного ПК служит: (УК-6)

- а) Монитор
- б) Системный блок
- в) Колонки
- г) Клавиатура

12. Информация, на основании которой путем логических рассуждений могут быть получены определенные выводы, это: (ОПК-8)

- а) Данные
- б) Информация
- в) Знания
- г) Информационные технологии

13. Техническими средствами презентаций служат:

- а) Графопроектор, слайд-проектор
- б) Графопроектор, слайд-проектор, видеопроектор
- в) Видеопроектор, дигитайзер
- г) Плоттер, дигитайзер, слайд-проектор

14. Оперативное запоминающее устройство (ОЗУ) относится к виду памяти: (УК-6)

- а) Внутренней
- б) Внешней
- в) На жестких дисках
- г) На магнитных дисках

15. Программы, с помощью которых пользователь решает свои информационные задачи, не прибегая к программированию, относятся к классу: (ОПК-8)

- а) Системы программного обеспечения
- б) Базового программного обеспечения
- в) Систем программирования
- г) Прикладного программного обеспечения

16. Буфером обмена называется: (ОПК-8)

- а) Окно в WWW, служащее для выхода в Интернет
- б) Область памяти, в которую временно помещается вырезанный или скопированный объект или фрагмент документа
- в) Место для ввода текстовой информации
- г) Элемент интерфейса пользователя, предназначенный для группировки файлов, программ и документов по какому-либо признаку

17. Устройство для визуального отображения информации в виде текста, таблиц, чертежей, рисунков и т.д. (УК-6)

- а) Дигитайзер
- б) Монитор
- в) Флеш-накопитель
- г) Операционная система

18. Совокупность систематизированных и организованных специальным образом данных и знаний: (ОПК-5)

- а) Информационная среда
- б) Информационная система
- в) Информационные технологии
- г) Информация

19. MS Word – это... (УК-6)

- а) Антивирусная программа
- б) Текстовый редактор
- в) Табличный редактор
- г) Графический редактор

20. Программа, позволяющая создавать, просматривать, обрабатывать и редактировать цифровые изображения: (ОПК-5)

- а) Текстовый редактор
- б) Табличный процессор
- в) Графический редактор
- г) Система управления базами данных

21. CorelDraw – графический редактор (ОПК-8)

- а) Векторный
- б) Растровый
- в) Гибридный

22. К растровым форматам не относят: (ОПК-8)

- а) BMP
- б) CDR
- в) GIF
- г) JPEG
- д) PSD

23. Вирус, скрывающий себя за счет шифрования основного тела вируса и существенной модификации от копии к копии модуля-расшифровщика, называется: (ОПК-8)

- а) Макровирусом
- б) Полиморфным
- в) Троянским
- г) Вирусом-спутником

24. Вирусы, которые не изменяют файл и не внедряются в него, а создают для exe-файлов файлы-спутники с расширением .com. (ОПК-8)

- а) Макровирусы
- б) Полиморфные
- в) Троянские
- г) Вирусы-спутники

25. Службой глобальной сети Интернет, предоставляющей доступ к гипертекстовой информационной системе, является... (ОПК-8)

- а) E-mail
- б) DNS
- в) WWW
- г) FTP

Часть II

Впишите правильный ответ самостоятельно:

1. Связующее звено между компьютером и пользователем (*интерфейс*); (ОПК-5)
2. Минимальная единица информации в компьютере (*бит*); (УК-6)
3. Средство, обеспечивающее физическое подключение компьютера к телефонной линии (*модем*); (ОПК-5)
4. Устройство для вывода информации на печать (*принтер*); (УК-6)
5. Устройство, позволяющее вводить в ПК изображение с бумаги или пленки (*сканер*); (УК-6)
6. Это устройство в паре с принтером выполняет функции копира (*сканер*); (УК-6)
7. Планшет для оцифровки изображения носит название (*дигитайзер*); (ОПК-5)
8. Устройство для отображения информации от компьютера (*экран, монитор*); (УК-6)
9. Устройство для вывода на печать информации до размера А0 (*плоттер*); (УК-6)
10. Изменить гарнитуру, размер шрифта в MS Word можно во вкладке меню (*главная*); (ОПК-8)

11. Для вставки символа необходимо зайти в меню (*вставка*); (ОПК-8)
12. Графическая или текстовая информация, которая находится вверху или внизу страницы (над верхним или под нижним полем), это (*колонтитул, колонтитулы*); (ОПК-8)
13. Режим просмотра документа в том виде, в каком он будет выведен на печать (*предварительный просмотр*); (ОПК-8)
14. Ссылка на веб-страницу, рисунок, программу или адрес электронной почты, это (*гиперссылка*); (ОПК-5)
15. Образец для создания документа (*шаблон*); (ОПК-5)
16. Удалить вспомогательные линии и кривые в САПР Компас можно с помощью меню (*редактор*); (ОПК-5)
17. Система связи компьютеров или вычислительного оборудования, сеть передачи данных (*компьютерная сеть*). (ОПК-8)

Критерии оценки (Часть I)

Диапазон правильных ответов	Баллы
22-25	5
19-22	4
15-18	3
10-12	2

Критерии оценки (Часть II)

Диапазон правильных ответов	Баллы
16-17	5
14-15	4
12-13	3
9-10	2

7.2.6. УСТНЫЙ ОПРОС

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «**отлично**» ставится, если магистрант полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «**хорошо**» ставится, если магистрант дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится, если магистрант обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится, если магистрант обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает

материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

7.2.7. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

Оценка «**отлично**» выставляется, если магистрант имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Магистрант демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если магистрант показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Магистрант демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если магистрант в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Магистрант затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется магистранту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Магистрант даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

7.2.8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЛАБОРАТОРНОГО ЗАНЯТИЯ

Оценка «**отлично**» выставляется магистранту, если в лабораторной работе представлена собственная точка зрения (позиция, отношение, своя идея); проблема раскрыта интересным, необычным способом, при этом магистрант может теоретически обосновать связи, явления, аргументировать своё мнение с опорой на факты или личный социальный опыт.

Оценка «**хорошо**» выставляется магистранту, если в лабораторной работе представлена собственная точка зрения (позиция, отношение, своя идея); проблема достаточно интересным, необычным способом, но при этом магистрант не в полной мере может теоретически обосновать связи, явления, аргументировать своё мнение с опорой на факты или личный социальный опыт.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется магистранту, если в лабораторной работе представлена точка зрения (позиция, отношение, идея) какого-либо ученого, практика; магистрант делает попытку теоретически обосновать связи, явления, аргументировать своё мнение с опорой на факты или личный социальный опыт.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется магистранту, если работа выполнена формально, большая часть выполнена не по теме, не представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; аргументация своего мнения слабо связана с раскрытием проблемы или работа не сдана.

7.2.9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ТЕСТА

Критерии выставления оценок за тест, состоящий, например, из пяти вопросов. Время выполнения работы: 7-10 мин.

Оценка «**отлично**» – 5 правильных ответов;

Оценка «**хорошо**» – 4 правильных ответов;

Оценка «**удовлетворительно**» – 3 правильных ответов;

Оценка «**неудовлетворительно**» – 2 правильных ответов.
 Критерии выставления оценок за тест, состоящий из десяти вопросов.
 Время выполнения работы: 10-15 мин.
 Оценка «**отлично**» – 10 правильных ответов;
 Оценка «**хорошо**» – 9-7 правильных ответов;
 Оценка «**удовлетворительно**» – 6-5 правильных ответов;
 Оценка «**неудовлетворительно**» – менее 5 правильных ответов.
 Критерии выставления оценок за тест, состоящий из пятнадцати заданий.
 Время выполнения работы: 15-20 мин.
 Оценка «**отлично**» – 15-14 правильных ответов;
 Оценка «**хорошо**» – 13-10 правильных ответов;
 Оценка «**удовлетворительно**» – 9-7 правильных ответов;
 Оценка «**неудовлетворительно**» – менее 6 правильных ответов.

7.3. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется методистом БРС).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется методистом БРС.

«Пропуски по уважительной причине» - графа заполняется методистом БРС.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется методистом БРС.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется методистом БРС).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»

традиционной отметке	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,3 5	1,25	-		«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-		«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. СПО. - М.: ИЦ «Академия», 2013, 2012, 2017
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебник для студ. СПО. - М.: ИЦ «Академия», 2016.
3. Прохорский, Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2021. — 271 с.
4. Резник, С. Д. Студент вуза: технологии и организация обучения : учебник / С.Д. Резник, И.А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 391 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c232599573860.02058577. - ISBN 978-5-16-014782-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241383> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
5. Седыптев В.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. ВПО. - М.: УМЦ ЖДТ, 2014.
6. Синаторов С.В. Информационные технологии. Задачник- М.: Альфа-М; ИНРА-М, 2015.
7. Седышев В.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студ. СПО. - М.: ФГБУ УМЦ ЖДТ, 2014. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
8. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — (СПО).

8.2. Дополнительная литература

1. Захарова, И.Г. Информационные технологии в образовании. М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 192 с.

2. Мельниченко, В.В., Капитун, Д.В., Легейда, А.В.. Оптимальный ПК. Устройство, сборка, настройка. Киев «ВЕК+» Санкт-Петербург «КОРОНА-Век», 2011. – 544 с.
3. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. М.: Издательский центр «Академия», 2014. — 256 с.г.
4. Омельченко В.П. Практикум по медицинской информатике. – Ростов-на-Дону, 2013. – 234 с.
5. Сергеева, И.И., Музалевская, А.А., Тарасова, Н.В.. Информатика. М.: ИД «Форум», 2013. – 336 с.
6. Фуфаев, Э.В., Фуфаева, Л. И.. Пакеты прикладных программ. М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 352 с.

8.3. Методические разработки

1. Мельников, В. П. Информационная безопасность и защита информации: учебное пособие для вузов./ В. П. Мельников, С. А. Клейменов, А. П. Петраков; под ред. С. А. Клейменова. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2012. – 336 с.
2. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для СПО / Е. В. Михеева – М.: Академия, 2013 – 384 с.
3. Михеева Е. В. Практикум по информатике: Учебное пособие для СПО / Е.В. Михеева – М.: Академия, 2013 – 192 с.
4. Михеева Е. Информатика: Учебное пособие для студентов СПО. – М., «Академия», 2013.
5. Михеева, Е.В.. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования 14-е изд., стер.– М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 256 с.
6. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Мураховский В.И. Информатика. Базовый курс: Учебное пособие. – СПб: Питер, 2013. – 640 с.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Не предусмотрены учебным планом
Практические занятия	Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, выполнение творческих заданий в редакторах растровой/векторной графики и др.
Контрольная работа/ Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Практикум / лабораторная	овладение техникой эксперимента; формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта; экспериментальное

работа	подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов.
Самостоятельная работа	определение путей решения поставленной задачи; выработка последовательности выполнения необходимых действий; проведение эксперимента (выполнение заданий, задач, упражнений); составление отчета; обобщение и систематизация полученных результатов (таблицы, графики, схемы и т.п.).
Подготовка к экзамену (зачету)	подведение итогов занятия; анализ хода выполнения и результатов работы обучающихся (магистрантов); выявление возможных ошибок и определение причин их возникновения; защита выполненной работы.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2022-2023 учебный год	ЭБС ООО «Знаниум» договор № 179 от 25 марта 2022г.	с 30.03.2022 г по 30.03.2023 г.
2023-2024 учебный год	ЭБС ООО «Знаниум» договор № 915 от 12.05.2023	12.05.2023 по 15.05.24
2020 / 2021 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023 /2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2023 / 2024 Учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» –	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория 72 (учебный корпус 1) для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель: столы ученические, стулья, доска маркерная.

Технические средства обучения: Персональные компьютеры с подключением к сети «Интернет» 8 шт., сетевой коммутатор, колонки, графические планшеты, интерактивное автоматизированное рабочее место, 3D принтер в комплекте с материалом для печати, комплект профессионального оборудования для моделирования в трехмерном пространстве, комплекс для демонстрации учебного материала и участия обучающихся в удаленном образовательном процессе в комплекте с мобильной стенкой, ноутбук.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная),

Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная),

KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.;

KasperskyEndpointSecurity. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.)

Adobe photoshop Extended CS6 – бессрочная

Corel DRAW X6 – бессрочная

Autodesk 3DS Max 2020 – учебная

GIMP – GNU GPL Open Free License

Blender – GNU GPL Open Free License

Inkscape – GNU GPL Open Free License

Scribus – GNU GPL Open Free License

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду. Университета.

1.Мультимедийный кабинет: интерактивная доска с проектором, компьютеры с доступом в Интернет (41 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)

2. Интерактивный монитор с компьютером; плазменный телевизор, подключенный к компьютеру (49 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)

3.Компьютерный класс: 10 компьютеров, подключенных к сети Интернет, интерактивный монитор с компьютером, цифровая видеокамера, цифровой фотоаппарат, 4 цифровых диктофона, телевизионная система со спутниковой антенной и DVD- плеером (42 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)

4.Общеуниверситетский компьютерный центр обучения и тестирования: 24 компьютеризированных мест (210 аудитория, 2 этаж 4 учебного корпуса)

5.Студенческий читальный зал на 65 мест (18 компьютеризированы с подключением к сети Интернет);

6.Читальный зал периодики на 25 мест;

7.Научный зал на 25 мест, 10 из которых оборудованы компьютерами.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

3. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
4. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
5. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
6. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
7. Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.
8. KasperskyEndpointSecurity. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.)
9. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
10. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преимущество систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций,

предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– **Принцип индивидуального подхода**, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

– **Принцип вариативной развивающей среды**, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

– **Принцип вариативной методической базы**, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии.

– **Принцип самостоятельной активности обучающихся с ОВЗ**, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ: повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам настроения, аффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьюторов).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

13. интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;

14. экраны проекционные на штативе 280*120;

15. мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеокомплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером. Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 25.03.2022г. (с 30.03.2022 по 30.03.2023г.).	Решение ученого совета КЧГУ от 27 апреля 2022г., протокол №11	27.04.2022
Обновлены договоры: ЭБС ООО «Знаниум» договор № 915 от 12.05.2023 (12.05.2023 по 15.05.24) Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391-п от 22.02.2023г. Бесплатно. На антивирус Касперского (договор №56/2023 от 25 января 2023 г) (25.01.23г по 03.03.2025г)	Решение Ученого совета КЧГУ от 29 июня 2023г., протокол №8	29.06.2023